

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

**telefon :** 553 796 136

**Vedoucí školní jídelny:** Šárka Kubesová

**Vedoucí kuchařka:** Marcela Pchálková

### **Všeobecné informace:**

Školní jídelna zajišťuje: stravování žáků v souladu se školským zákonem – zákon č. 561/2004 Sb., zákon č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláška 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláška 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích, vyhláška 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování.

Činnost školní jídelny je vykonávána se Zákonem o ochraně veřejného zdraví, kodexem hygienických pravidel a nařízeními EU pro stravovací provozy.

**Jídelníček** je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž je k dispozici na internetové adrese [www.zsams-radun.cz](http://www.zsams-radun.cz).

### **Přihlašování stravy**

Koncem školního roku obdrží žáci školy přihlášky s uvedením jména a příjmení od svých třídních učitelů, osobní číslo (variabilní symbol) zůstává po celou docházku stejné. Pokud žák přihlášku nevrátí do konce června vedoucí školní jídelny nebo se případně neodhlásí, nebude mít v září přihlášený oběd. Tato praxe je dlouhodobá a vychází vstříc rodičům, aby nemuseli před začátkem školního roku navštívit školní jídelnu pro přihlášku a zase jí vyplněnou vracet zpět. Zákonní zástupci prvňáčků přihlašují budoucí žáky na informativní schůzce rodičů před nástupem do 1. třídy v červnu nebo je k dispozici na webových stránkách školy v sekci jídelna. Přihlášení dětí mateřských škol zajišťuje vedoucí učitelka příslušné mateřské školy.

### **Platby a vyúčtování stravy**

Platba **trvalým příkazem na účet 86-6915060287/0100**, částky jsou uvedeny v pokynech pro rodiče na stránkách školy. Vyúčtování se provádí 1-2 x ročně (únor, červenec).

### **Ceník stravného (s účinností od 1. 2. 2025)**

Dle vyhlášky 107/05 Sb. jsou stravníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku, ve kterém dosáhli níže uvedeného věku (tj. od 1. 9. do 31.8.).

#### Ceník stravného pro žáky ZŠ

Věková kategorie	cena obědu
6 – 10 let	34,- Kč
11 – 14 let	36,- Kč
15 a více let	38,- Kč

#### Ceník stravného pro žáky MŠ

	<b>3 až 6 let</b>	<b>od 7 let</b>
přesnídávka	13,- Kč	14,- Kč
oběd	27,- Kč	27,- Kč
svačina	13,- Kč	14,- Kč

Cena stravného pro zaměstnance školy je 50,- Kč za oběd (z toho 10,- Kč příspěvek FKSP).  
**Příspěvek je nepřenositelný na jinou osobu.**

Cena oběda pro cizí strávnicky je 115,- Kč za oběd (od 1. 2. 2025)

Z technických důvodů nelze v průběhu měsíce měnit stravování z celodenního na polodenní či naopak. Změna se provádí nejpozději 3 pracovní dny před zahájením nového měsíce.

Při nezaplacení v daném termínu, nejpozději do 15. dne v měsíci na měsíc následující (např. do 15. srpna na září), bude dítě vyloučeno ze stravování, do zaplacení dlužné částky. Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítě vyloučeno ze stravování, dle školského zákona 561/2004 Sb. §35.

### **Odhlašování stravy**

Odhlašování obědů se provádí **den předem do 10 hodin** elektronicky. Pouze pondělí je možno odhlásit obědy do 8. hodiny na tentýž den telefonicky u vedoucí ŠJ. První den nemoci má strávnick nárok na vyzvednutí stravy za dotovanou cenu do jídlonosiče. Toto neplatí u pracovníků školy a školek, pokud strávnick onemocní, musí toto nahlásit vedoucí školní jídelny ihned první den do 9 hodin.

Dle zákona 561/2004 Sb. paragraf 122 školské zařízení zabezpečuje hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole. Podle vyhlášky 107/2005 § 4 je první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole považován za pobyt ve škole, proto je možno oběd vyzvednout za běžnou cenu. Zákonní zástupci jsou povinni nemocné dítě ihned odhlásit ze stravování. Následující dny je možno obědy odebírat, je nutné doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašována automaticky a hromadně.

Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

Odhlašování v mateřských školách se rovněž provádí den předem na následující den elektronicky, výjimka je pondělí, kdy je možné do 8,00 hodiny na tentýž den telefonicky stravu odhlásit u vedoucí ŠJ. Zákonný zástupce nahlásí nepřítomnost dítěte i v MŠ telefonicky nebo osobně. Do školní jídelny je každý den doručena písemná docházka na následující den. Případné změny po této donášce telefonicky nahlásí školní jídelně pověřená pracovnice školy **nejpozději do 10,00 hodin.**

Pokud se zákonní zástupci stravují ve školní jídelně a chtějí si ze závažného důvodu (nemoc, lékař apod.) odebrat oběd i pro dítě z MŠ ve školní jídelně, musí tuto skutečnost nahlásit ve školní jídelně **nejpozději do 8 hodin.**

### **Výdej stravy**

výdej pro cizí strávnicky se provádí	od 11,00 – 11,15 hodin
výdej pro školní stravování	od 11,30 – 13,30 hodin

Znečištěné jídlonosiče nebudou k výdeji stravy přijaty. Školní jídelna ručí za stravu pouze do doby výdeje do jídlonosiče.

### **Ukončení stravování**

Ukončení musí strávnick provést osobně, bude provedeno finanční vyrovnání za odebranou stravu.

### **Organizace stravování**

- před jídelnou se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru, školní batohy odloží v prostorách šatny.
- do jídelny vstupují pouze žáci, kteří se stravují. Osoby, které si jídlo odnáší v jídelnosičích se v jídelně nezdržují, chodí pouze ve vyhrazenou dobu.
- do jídelního nosiče je povoleno odebírat stravu pouze nemocným žákům (první den nemoci) a cizím strávníkům.
- ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování a řídí se pokyny vedoucí ŠJ a pracovníků, kteří vykonávají dozor.
- k odběru obědů používají strávníci podnosy a použité nádobí odkládají u okénka na vrácení nádobí.
- bez souhlasu vedoucí ŠJ není dovoleno vynášet z jídelny jakýkoliv inventář ŠJ např. talíře, příbory, sklenice apod.
- nevhodné chování žáků ve školní jídelně bude řešeno kázeňsky
- strávníci konzumují oběd u stolu zásadně vsedě.
- obědy jsou servírovány pracovníci školní jídelny. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů a kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

### **Dozor v jídelně**

- dozor ve školní jídelně stanovuje ředitel školy z řad vlastních zaměstnanců
- dozor ručí za pořádek a klid v prostorách ŠJ
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování žáků
- koriguje odevzdávání použitého nádobí
- dbá na bezpečnost stravujících
- dojde-li k potřísnění podlahy, upozorní uklízečku nebo personál ŠJ
- reguluje osvětlení v jídelně
- zamezuje vstupu cizích a nestravujících se osob
- pokud dojde k úrazu, neprodleně učiní potřebná opatření

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technologických a hygienických závad provozu ŠJ řeší vedoucí ŠJ.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v provozním a vnitřním řádu ŠJ, pokyny vedoucí ŠJ a příslušného dozoru. Provozní řád je k nahlédnutí u vedoucí ŠJ, na nástěnce ŠJ a na webových stránkách [www.zsams-radun.cz](http://www.zsams-radun.cz).

V Raduni dne 1. 2. 2025

Šárka Kubesová  
vedoucí školní jídelny

Mgr.Dita Dragonová  
ředitelka základní školy

